



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 июня 2019 г.

№ 956р

г. Архангельск

**О формировании и ведении реестра
муниципальных услуг**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом муниципального образования «Приморский муниципальный район», в целях повышения информационной открытости и эффективности деятельности администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» по предоставлению муниципальных услуг:

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Приморский муниципальный район».

2. Руководителям органов местной администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» обеспечить соблюдение порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Приморский муниципальный район», в возглавляемых органах, структурных и внутриструктурных подразделениях.

3. Разместить настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района».

Исполняющий полномочия
главы муниципального образования

Ю.А. Елфимов

Утвержден
распоряжением администрации
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
от 19.06.2019 № 956р

Порядок
формирования и ведения реестра муниципальных услуг,
предоставляемых администрацией муниципального образования
«Приморский муниципальный район»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных услуг (далее - Реестр), предоставляемых органами местной администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее - уполномоченные органы).

2. Реестр представляет собой перечень муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам, содержащий в определенной форме информацию о муниципальных услугах, предоставление которых регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Приморский муниципальный район", в том числе административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

Формирование Реестра - деятельность по созданию перечня муниципальных услуг, предоставляемых уполномоченными органами.

Ведение Реестра - деятельность по размещению сведений о муниципальных услугах в Реестре, внесению изменений и дополнений в сведения о муниципальных услугах, исключению сведений о муниципальных услугах из Реестра.

3. В целях обеспечения доступа граждан и юридических лиц к сведениям о муниципальных услугах, предоставляемых уполномоченными органами, Реестр ведется в электронном виде и подлежит размещению в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района».

Сведения Реестра являются общедоступными и предоставляются заинтересованным лицам бесплатно.

4. Формирование и ведение Реестра осуществляет Отдел информационно-коммуникационных технологий управления по развитию местного самоуправления и социальной политике администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее - оператор). Оператор обеспечивает координацию деятельности органов местной администрации, подведомственных муниципальных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальных услуг.

5. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг включает в себя:

внесение в Реестр сведений о муниципальных услугах, предоставляемых уполномоченными органами;

размещение Реестра в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник «Приморского района»;

передачу сведений о муниципальных услугах в Архангельский региональный реестр государственных и муниципальных услуг;

поддержание сведений об услугах, включенных в Реестр, в актуальном состоянии.

6. Реестр муниципальных услуг содержит сведения, указанные в пункте 7 настоящего порядка:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых уполномоченными органами;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

3) об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Приморский муниципальный район» и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

7. Уполномоченные органы для включения в Реестр направляют оператору следующие сведения о муниципальной услуге (перечень сведений):

1) наименование муниципальной услуги;

2) наименование уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3) текст административного регламента;

4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

8. Полный и достоверный перечень сведений о муниципальных услугах для включения в муниципальный Реестр направляется оператору в электронном виде в формате .doc. Информация о каждой услуге должна быть представлена в виде отдельного файла. Имя файла - точное название документа.

9. Реестр формируется оператором на основании уведомления уполномоченных органов о необходимости размещения в Реестре сведений о муниципальных услугах, на которые разработаны и утверждены в установленном порядке административные регламенты.

10. Уполномоченные органы направляют оператору сведения о предоставляемых муниципальных услугах, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения административного регламента.

При внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней с даты внесения изменений направляет оператору уведомление о необходимости актуализации сведений, указанных в Реестре (с указанием

даты и основания внесенных изменений), и актуальные сведения, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

В случае прекращения предоставления уполномоченным органом муниципальной услуги, содержащейся в Реестре, на основании нормативного правового акта Российской Федерации, Архангельской области, муниципального правового акта - уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента вступления в силу указанного акта обязан направить оператору Реестра уведомление об исключении муниципальной услуги из Реестра с указанием соответствующего нормативного правового акта.

11. Размещение полученных сведений в Реестре и в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района» осуществляется оператором в течение трех рабочих дней с даты поступления уведомления от уполномоченных органов и перечня сведений о муниципальных услугах, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка.

12. Руководители уполномоченных органов несут ответственность:

за неполноту или недостоверность сведений о муниципальных услугах, размещенных в Реестре, в том числе вследствие утраты актуальности этих сведений из-за изменения нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующих услуг;

за несвоевременность направления уведомлений оператору о необходимости включения, внесения изменений или исключения сведений о муниципальных услугах, включенных в Реестр.

13. Оператор несет ответственность:

за нарушение целостности и неизменности сведений об услугах, предоставляемых уполномоченными органами, при формировании и размещении Реестра в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района».

за несвоевременность принятия мер по включению, внесению изменений или исключению сведений о муниципальных услугах, включенных в Реестр, при поступлении соответствующих уведомлений от уполномоченных органов.